

社会福祉法人 沖縄県社会福祉協議会 賃金職員 求人情報

- 1 職務内容 沖縄県社会福祉協議会の事務補助【賃金職員】
(総務企画部、民生部の事務補助：書類整理、データ入力、接客対応、資料印刷等)
- 2 勤務地 沖縄県那覇市首里石嶺町4-3 7 3-1 沖縄県総合福祉センター
- 3 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日まで
*試用期間なし
*雇用期間更新の可能性あり(ただし、年度ごとの更新、最大3回まで)
- 4 資格 普通自動車免許(必須)
パソコン操作可能な方(ワード・エクセル)
その他、社会福祉主事任用資格があれば尚良
- 5 学歴 高卒以上
- 6 募集人数 2名
- 7 給与 時給 1,250円 *昇給なし
*賃金職員の給与改定により、令和8年度から時給が上がりました。
- 8 手当 (1) 時間外・休日勤務手当あり
(2) 通勤手当：月限度額40,000円(片道2キロ以上から距離に応じて支給)
(3) 賞与(期末手当)：年2回支給あり(6月、12月)
100,000円×年2回=200,000円
*期末手当は、基準日以前6箇月以内の期間におけるその者の在職期間の区分に応じて、支給割合が変わります。
- 9 社会保険 あり(労災・雇用・健康・厚生年金)
- 10 退職金 なし
- 11 勤務体制 日勤(月～金) *完全週休2日制
勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
- 12 休暇 完全週休2日制(土日祝祭日、年末年始(12/29～1/3)、慰霊の日)
年次有給休暇(10日付与)、**夏季休暇(5日)**、**盆休(1日)**など特別休暇あり
- 13 通勤方法 マイカー通勤可、ただし、民間駐車場を個人で契約し、確保すること

14 応募方法

条件を満たせばモノレール通勤可（石嶺駅より職場まで徒歩 9 分）
履歴書（写真貼付）・資格証明書の写しを郵送または持参してください。
書類選考後、担当より連絡いたします。選考方法は書類選考及び面接になります。
※持参の場合は総務企画部（沖縄県総合福祉センター 西棟 4 階（408））にご提出ください。

【郵送・問い合わせ先】 〒903-0804 那覇市首里石嶺町 4-373-1
沖縄県総合福祉センター 4 階
社会福祉法人 沖縄県社会福祉協議会
担当：総務企画部 大城 千尋、山入端 涼
TEL:098-887-2000 FAX:098-887-2024