

# 初心者から始める パソコン科



Word 2~3級  
Excel 2~3級



★那覇市おもろまち★  
ゆいレールおもろまち駅から徒歩7分  
★就職サポート充実★

募集期間

平成31年4月1日（月）～平成31年4月23日（火）

訓練期間

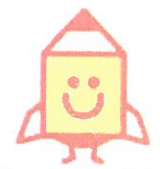
平成31年6月3日（月）～平成31年8月30日（金）  
※土日祝日は休み（3カ月間）

入校式

平成31年6月3日（月） 10:00～

申込方法

《ハローワーク連絡先》住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込み下さい。  
那覇 098-866-8609 沖縄 098-939-3200 名護 0980-52-2886  
宮古 0980-72-3329 八重山 0980-82-2327



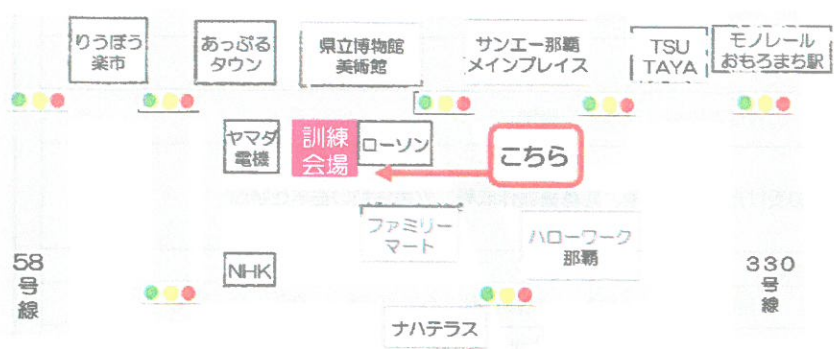
ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

※入校願書は必ずハローワークに提出して下さい。

**雇用保険受給手続きをされる方**  
平成31年5月24日（金）までにお手続きください。  
この期限内に手続きを完了しない場合、訓練受講者に対する雇用保険給付の特別な措置を受けられない場合があります。

**求職者支援制度対象者（特定求職者）の方**  
初回訓練相談締切日は、平成31年4月22日（月）までです。  
ハローワークでの訓練の相談・求職登録は必須事項です。  
必ず行ってください。（厳守）

※新元号への変更があります。



★就職活動に便利！！  
ハローワーク那覇より徒歩3分

★通学に便利！！  
モノレール駅徒歩7分 バス停徒歩3分  
駐車場・駐輪場もご用意

★周辺施設も充実！！  
コンビニまで徒歩1分  
サンエーメインプレイスまで徒歩2分

訓練実施先 | 株式会社リレーションシップ  
TEL 098-866-7196

沖縄県立浦添職業能力開発校  
TEL 098-879-2560

科名

## 初心者から始めるパソコン科

## 【募集対象】

身体障がい（上肢、下肢、聴覚、内部障害）精神障がい、発達障がい、その他（高次脳機能障害、難病等）のある方で、当該障害者手帳をお持ちの方及び次のいずれにも該当する方。

手話通訳なしで口話で理解できる方。

※上記の障がい以外の方は能力開発校へご相談下さい。

- ① 障害の症状が固定し、訓練に支障がない方
- ② 公共職業安定所（ハローワーク）に求職申し込みを行っている方
- ③ 公共職業安定所長から職業訓練の受講に関するあっせんを受けた方
- ④ 身辺処理能力を有し、介助を必要としない方
- ⑤ 訓練修了後就職の意志があり、就職に必要な技能習得が見込める方

※手帳所持者以外の方は、ハローワーク窓口にてご相談ください。

※手話通訳者の配置はありません。

## 【訓練目標】

Word・Excel等のソフト操作を習得し、文書処理や表計算処理等、オフィスワークで必要とされる技能を習得する。

## 【取得目標資格】

未来教育推進機構 日本語ワープロ技能標準試験 2～3級（Word）

未来教育推進機構 表計算技能標準試験 2～3級（Excel）

## 【訓練内容問い合わせ先】

株式会社リレーションシップ

〒900-0006 那覇市おもろまち2丁目5番37号 パルマビル

TEL：098-866-7196

## 【入校願書提出先】

（1）住所地を所管するハローワーク

（2）入校願書、写真1枚（横3cm×縦4cm）、応募資格基準に該当する手帳の写し、精神障がいの方は合わせて主治医の意見書（直近3ヶ月以内のもの）が必要です。

（3）ご提出いただいた入校願書（写真含む）、その他の応募書類は返却できませんので、予めご了承ください。

## 【必要経費】

（1）授業料は無料です。

（2）入校時の必要経費として3,000円（職業訓練生総合保険料）及び教科書代2,600円が必要です。

（3）その他、検定受験料5,300円が必要です。（入校後、随時徴収）

## 【地図】

表紙のとおり

【訓練期間】 3ヶ月

平成31年6月3日（月）～

平成31年8月30日（金）

【訓練時間】 302 時間

月曜日～金曜日（土日・祝日休み）

授業時間 9:30～15:00

（昼食時間50分含む）

【定員】 15 人

※定員に達しない場合は、開講しないこともあります。

【訓練委託先】

株式会社リレーションシップ

【訓練実施場所】

〒900-0006

那覇市おもろまち2丁目5番37号 パルマビル

TEL：098-866-7196

【選考方法】

筆記・面接

※選考試験当日は履歴書（任意様式・写真添付）をご持参ください。

※応募者が定員に満たない場合でも、選考の結果により職業訓練を受講できない場合があります。

【選考試験日時】

平成31年5月10日（金）

9:00～18:00の間で1時間程度

※詳細については試験前日までに

応募者全員に電話連絡致します。

【合格発表・伝達方法】

日付：平成31年5月24日（金）

時間：13:00～15:00

場所：㈱リレーションシップ内にて掲示発表

※当日、合格者には入校に関する書類をお渡しいたします。

【駐車場】 有料（5,000～6,500円/月）

※場所により異なります。

【駐輪場】 有料 1,000円/月

※駐車場・駐輪場共に台数に限りがあります。

## 【カリキュラムの概要】

訓練科目		訓練内容	時間
学 科	職業生活訓練	基礎的なビジネスマナー等の習得（挨拶、身だしなみ、電話対応等）	2
	SST（スキルアップ）	グループワークを通して対人コミュニケーションのスキルアップを図る	8
実 技	Windows基本	Windows基本操作、入力練習、インターネットの利用と活用 他	20
	Word実践	ビジネス文書作成、編集、表作成、拡張書式、図形描画、長文作成 他	54
	Excel実践	データ入力、計算式・関数の基礎・応用、セルの書式設定、グラフ作成 他	55
	検定対策	Word検定・Excel検定対策	135
	PowerPoint基礎	プレゼンテーションの作成と編集、スライド設定	16
就 職 支 援	就職支援	応募の仕方、面接の受け方、求人検索、応募書類作成等、就職活動の基本を学ぶ	10
課 外		オリエンテーション	2
訓練総時間 302 時間 （ 学科 10 時間 実技 280 時間 就職支援 10 時間 課外 2 時間 ）			
各種行事		入校式・修了式	