

### 民間要望調書の提出について

#### 1. 要望調書の提出について

毎年度、募集する民間福祉資金要望調書は、毎年度の資金需要や内容についてその概要を把握することにより、共同募金運動や各種助成を円滑に推進するために提出いただくものです。

記入にあたっては下記事項を必ず確認し、間違いのないよう記入提出をお願いします。

なお、申請いただいた資金種ごとに後日改めて本申請書類の提出をお願いすることになりますのでご承知おきください。

#### 2. 必要様式の提出について

(1) 別表1「資金種別一覧」から予定事業ごとに助成を希望する資金種別を選択し、様式1及び様式2に必要事項を記入してください。予定事業が複数の場合は、様式2の右上の「推薦順位」欄に優先順位を記入し、まとめて提出してください。

(2) 様式2 民間福祉資金助成要望調書は、別紙2・3の記入要領を参考に記入してください。

(3) 提出された要望調書は、原則として要望された資金種別で受付を行います。事業内容等を勘案の上、資金種別を変更する場合があります。

※ 提出する様式は、必ず令和6年度版を使用し、過年度様式での提出は行わないでください。

#### 2. 民間福祉資金種別(別表1参照)で認められる事業種

| 民間福祉資金種別 |               | 1<br>中央<br>競馬 | 2<br>車両<br>競技 | 3<br>共同<br>募金  | 4<br>共同<br>募金<br>(生活<br>困窮者<br>支援) | 5<br>社会<br>福祉<br>振興<br>基金 |
|----------|---------------|---------------|---------------|----------------|------------------------------------|---------------------------|
| 事業種      | ①通年事業         |               |               | ●              | ●                                  | ●                         |
|          | ②催事開催(研修・大会等) |               |               | ●              |                                    | ●                         |
|          | ③県外派遣事業       |               |               | ●              |                                    | ●                         |
|          | ④施設改修・補修      | ●             | ●             | ●              |                                    | ●                         |
|          | ⑤備品購入         | ●             |               | ●              |                                    | ●                         |
|          | ⑥車両購入         | ●             |               | ●              |                                    | ●                         |
|          | ⑦その他          |               |               | 申請内容に<br>応じて調整 |                                    |                           |

3. 提出書類

申請に必要な提出書類は事業によって異なりますので、下記の一覧表をご確認の上、必要書類を添付して提出してください。また、選択する民間福祉資金の種類によって、対象事業とならないものがありますのでご確認の上ご準備ください。

- ① 令和7年度事業（一部令和6年度）に要する民間福祉資金要望調書の提出について（様式1）
- ② 令和7年度事業（一部令和6年度）に要する民間福祉資金助成要望調書（様式2）
- ③ 申請事業予算書（※支出科目ごとに積算の詳細を示すこと）
- ④ 事業実施要綱・開催要綱等（※事業主旨、対象、活動メニュー等内容の詳細が分かるもの）
- ⑤ その他関係書類（※予算書積算の根拠がわかる参考見積書の写し、前年度事業決算書など  
例）旅費、印刷費、会場使用料、改修費用などの積算根拠がわかるもの  
（※購入物品等の概要、価格のわかるカタログなど）
- ⑥ 未法人の団体（任意団体）は、上記の提出書類以外に団体の定款若しくは会則を添付

※提出書類一覧

| 事業種  |             | ①<br>通年事業 | ②<br>催事開催<br>(研修・大会等) | ③<br>県外派遣事業 | ④<br>施設改修・補修 | ⑤<br>備品購入 | ⑥<br>車両購入 | ⑦<br>その他 |
|------|-------------|-----------|-----------------------|-------------|--------------|-----------|-----------|----------|
| 提出書類 | ○かがみ文(様式1)  | ●         | ●                     | ●           | ●            | ●         | ●         | ●        |
|      | ○要望調書(様式2)  | ●         | ●                     | ●           | ●            | ●         | ●         | ●        |
|      | ○事業予算書      | ●         | ●                     | ●           |              |           |           | 別途調整     |
|      | ○事業実施・開催要項等 | ●         | ●                     | ●           |              |           |           |          |
|      | ○その他関係書類    | ●         | ●                     | ●           | ●            | ●         | ●         |          |

4. 助成要望調書の受付期間

令和6年3月21日（木）から4月26日（金）午後5時まで 必着

※ 期限厳守。書類不備や期限を過ぎて提出のあったものは受理できません。

※ FAX・電子メールでの受付は行っておりませんので、郵送もしくは共同募金会窓口へご提出ください。