

IV 提出書類について

受験申込書やその他の提出書類は以下のとおりです。各提出書類の注意事項については、各様式の裏面又は記入例に記載していますのでご参照ください。記入あるいは書類の添付漏れ等、提出書類に不備がある場合は受理できませんので、送付前に必ずご確認ください。

1. 提出書類一覧

提出書類		新規受験者	H30 年度以降の再受験者
①	受験申込書	○	○
②	振替払込請求書兼受領証(原本) または ATM ご利用明細票(原本)	○	○
③	実務経験証明書(様式 1-①)	○	不要
④	従事日数内訳証明書(様式 1-②)	該当者のみ	不要
⑤	法定資格の免許証・登録証(写し)	○	不要
⑥	住民票抄本(原本) ※3か月以内に発行されたもののみ有効 ※マイナンバー記載無し	該当者のみ	
		申込時点で、受験資格に該当しない業務に従事している場合 ※無職含む	
⑦	戸籍抄本(原本) ※3か月以内に発行されたもののみ有効	該当者のみ	該当者のみ
		現在の氏名と提出書類の 氏名が異なる場合	前回の受験時から氏名の 変更があった場合
⑧	開業許可書等(写し)	該当者のみ	不要
⑨	身体障害者等受験特別措置申請書	特別措置を希望する者	
⑩	身体障害者手帳(写し) または医師の診断・意見書	特別措置を希望する者	

③、④の実務経験証明書、従事日数内訳証明書様式は、試験事務局ホームページからもダウンロードいただけます。

※令和 8 年度より「受験資格に係る証明書に代わる受験票等提出用指定様式」の提出は不要となりました。