

就職準備金貸付申請書

《事務局記入欄》

第 回	審査 番号	貸付 番号	受付 日	審査 結果	承認・不承認・保留
-----	----------	----------	---------	----------	-----------

沖縄県社会福祉協議会会長 殿

《申請者記入欄》

フリガナ	性別	生年月日							
申請者氏名	男女	S・H 年 月 日 (歳)							
連絡先	〒	自宅 TEL							
		携帯 電話							
対象要件 (※すべてを満たすことが必要です)	<p>※下記の要件の該当する番号に○をしてください。</p> <p>1. 保育士修学資金貸付における就職準備金の貸付を受けていない者</p> <p>2. 新たに対象施設又は事業所に勤務する者であり、保育士として週 20 時間以上の勤務に従事する者</p>								
	<p>※保育士として勤務経験がある場合、最終勤務先・直近の離職日等をご記入ください。</p> <p>※保育士として勤務経験がない場合、右記の未経験に○をしてください (未経験)</p> <table border="1"> <tr> <td>最終勤務先</td> <td>法人名:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>勤務先名:</td> </tr> <tr> <td>勤務期間</td> <td>令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (年 ヶ月)</td> </tr> <tr> <td>離職日</td> <td>年 月 日</td> </tr> </table>		最終勤務先	法人名:		勤務先名:	勤務期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (年 ヶ月)	離職日
最終勤務先	法人名:								
	勤務先名:								
勤務期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (年 ヶ月)								
離職日	年 月 日								
勤務する対象施設・事業所	<p>※新たに勤務する施設又は事業所に○をしてください。</p> <p>1. 保育所 2. 幼稚園のうち、預かり保育を常時実施している施設</p> <p>3. 幼稚園のうち、認定こども園への移行を予定している施設</p> <p>4. 幼保連携型認定こども園 5. 4以外の認定こども園</p> <p>6. 家庭的保育事業 7. 小規模保育事業 8. 居宅訪問型保育事業 9. 事業所内保育事業</p> <p>10. 病児保育事業であって、知事に届け出を行ったもの</p> <p>11. 一時預かり事業であって、知事に開始届出を行ったもの</p> <p>12. 離島その他の地域において特例保育を実施する施設</p> <p>13. 認可外保育施設のうち、地方公共団体における単独施策において保育を行っている施設</p> <p>14. 企業主導型保育事業</p>								

法人名 勤務先名	就職年月日	令和 年 月 日
勤務先 住所	〒	TEL
※該当する番号に○をしてください 借入金利用計画	1. 施設等への就職によって転居が伴う場合における転居費用	
	2. 転居先の賃貸物件の借り上げに伴う礼金や仲介手数料	
	3. 施設等で使用する被服費	
	4. 施設等の勤務にあたり研修を受けた際の研修費用	
	5. 施設等への通勤に要する移動用自転車等の購入費	
	6. その他就職に当たって必要と考えられる費用 (具体的に記入してください。)	
借入希望額	<p>※貸付上限額は 400,000 円以内です。(※千円未満切り捨て)</p> <p>合計 円</p>	

連帯保証人 (予定者)	※一定の稼働所得 (給与・営業等) があることが必要です (同一世帯可)。		
フリガナ	生年月日	続柄	
氏名	S・H 年 月 日 (歳)		
住所	〒	自宅 TEL	
		携帯電話	
収入等	収入 (月額)	円	※収入が分かる資料(所得証明書等)を添付ください。
勤務先	勤務先名	雇用形態	正規 ・ 非正規
	業種	職種	勤続年数 年 箇月
	住所	〒	T E L

※裏面もご記入ください。

第 1 号 様 式

就職準備金貸付金借入に伴う
同意・誓約事項

- 1 この申請書に記載した事項については真実かつ正確であることを誓います。
- 2 この申請書に記載した個人情報については、沖縄県社会福祉協議会が当該貸付金の事務手続き等に必要範囲で利用することに同意します。
- 3 貸付審査の結果、貸付不承認となった場合、理由は開示されないことに同意します。
- 4 沖縄県社会福祉協議会の就職準備金貸付要領に定める規定を遵守します。

《自筆で署名し、押印ください。》

・令和 年 月 日 / 申請者氏名 ④

就職準備金貸付申請書

申請書類等提出前確認事項 ※確認後☑してください。	
<input type="checkbox"/>	申請書（第 1 号様式）に漏れなく記入・押印した。
<input type="checkbox"/>	住民票抄本（申請者）の原本 ※発行日から 3 カ月以内のもの
<input type="checkbox"/>	所得証明書（連帯保証人）の原本 ※発行日から 3 カ月以内のもの (勤続年数 1 年未満の方は、直近の給料明細 3 ヶ月分の写し+住民票抄本)
<input type="checkbox"/>	就労証明書（第 14 号様式）
<input type="checkbox"/>	申請者の保育士登録証の写し（改姓されている方は、改姓後の保育士証） ※旧姓の方は、戸籍抄本を追加提出のち、改姓後の保育士証を後日提出
<input type="checkbox"/>	借入金の使途を証明できる領収書又は見積書等の写し

申請者氏名	
-------	--