

未就学児を持つ保育士に対する保育料の一部貸付申請書

《事務局記入欄》

第 回		審査 番号		貸付 番号		受付 日		審査 結果	承認・不承認・保留
-----	--	----------	--	----------	--	---------	--	----------	-----------

沖縄県社会福祉協議会会長 殿

《申請者の記入欄》

フリガナ		性別	生 年 月 日	
申請者氏名		男 女	S・H 年 月 日 (歳)	
連絡先	〒	自宅 TEL		
		携帯 電話		
対象要件	※該当する要件のいずれかに○をしてください。 1 未就学児を持つ保育士であって、以下に掲げる施設又は事業に新たに勤務する者であり、保育士として週 20 時間以上の勤務に従事する者 2 以下に掲げる施設又は事業に雇用されている未就学児を持つ保育士であって、産後休暇又は育児休業から復帰する者であり、保育士として週 20 時間以上の勤務に従事する者 ※対象要件で1に○をした方は該当するものに☑をしてください。 ☐ 就職準備金貸付の貸付対象であり、併用で申請している。 ☐ 就職準備金貸付対象外の為申請不可。 ☐ 就職準備金貸付対象だが申請を希望しない。			
	対象施設・事業所			
	※該当する施設又は事業所に○をしてください。 1. 保育所 2. 幼稚園のうち、預かり保育を常時実施している施設 3. 幼稚園のうち、認定こども園への移行を予定している施設 4. 幼保連携型認定こども園 5. 4以外の認定こども園 6. 家庭的保育事業 7. 小規模保育事業 8. 居宅訪問型保育事業 9. 事業所内保育事業 10. 病児保育事業であって、知事に届け出を行ったもの 11. 一時預かり事業であって、知事に開始届出を行ったもの 12. 離島その他の地域において特例保育を実施する施設 13. 認可外保育施設のうち、地方公共団体における単独施策において保育を行っている施設 14. 企業主導型保育事業			
法人名 勤務先名		就職・復職 年月日	令和 年 月 日	
勤務先 住 所	〒			
			TEL	

貸付 期間	令和 年 月 から 令和 年 月			
※勤務開始月から1年間が貸付期間となります。 但し、勤務開始時に保育料が発生しておらず、勤務開始月から1年以内に保育料が発生した場合は、保育料が発生した月から1年間を上限とします。				
未就学児 の状況		未就学児 (才・ 才児クラス) 保育料 (月額 円) 対象施設入所 令和 年 月	未就学児 (才・ 才児クラス) 保育料 (月額 円) 対象施設入所 令和 年 月	
金 額	内 訳	未就学児が二人以上いる場合は合算した月額を記入。 保育料 (月額 円) ÷ 2 = 円・・・① ※千円未満切捨 ※①又は27, 000円のうち、いずれか少ない額を貸付月額とする。		
	借入希望月額 (円) × 箇月 = 円			

《連帯保証人記入欄》

連 帯 保 証 人		※一定の稼働所得（給与・営業等）があることが必要です（同一世帯可）。			
フリガナ		生 年 月 日		続 柄	
氏 名		S・H 年 月 日 (歳)			
住 所	〒	自宅 TEL			
		携帯電話			
収 入 等	収入〔月額〕	円	※収入が分かる資料(所得証明書等)を添付ください。		
勤 務 先	勤務先名			雇用形態	正規 ・ 非正規
	業 種		職 種	勤続年数	年 箇月
	住 所	〒			T E L

※申請者・連帯保証人記入欄は必ずご本人の自筆でのご記入をお願いします。

※裏面もご記入ください。

第 1 号 様 式

未就学児を持つ保育士に対する
保育料の一部貸付申請書

未就学児を持つ保育士に対する保育料の一部貸付金借入に伴う
同意・誓約事項

- 1
- 申請者及び連帯保証人として、この申請書に記載した事項については真実かつ正確であることを誓います。
- 2
- この申請書に記載した個人情報については、沖縄県社会福祉協議会が当該貸付金の事務手続き等に必要な範囲で利用することに同意します。
- 3
- 連帯保証人は、当該貸付金の返還が開始になった場合には借受人と連帯して債務を負担します。
- 4
- 沖縄県社会福祉協議会の未就学児を持つ保育士に対する保育料の一部貸付要領に定める規定を遵守します。

《自筆で署名し、押印ください。》

・令和 年 月 日 / 申 請 者 氏 名 

・令和 年 月 日 / 連 帯 保 証 人 氏 名 

申請書類等提出前確認事項 ※確認後☒してください。

- ☐ 申請書（第 1 号様式）に漏れなく記入・押印した。
- ☐ 住民票（申請者と子どもの現住所がわかる住民票）の原本 ※発行日から 3 カ月以内のもの
- ☐ 所得証明書（連帯保証人）の原本 ※発行日から 3 カ月以内のもの
（勤続年数 1 年未満の方は、直近の給料明細 3 ヶ月分の写し+住民票抄本）
- ☐ 就労証明書（第 14 号様式）
- ☐ 子どもの入所日及び入所施設名が確認できる書類（入所承諾通知書等）の写し
- ☐ 子どもの保育料が確認できる書類（保育料決定通知書等）の写し
- ☐ 申請者の保育士登録証の写し（改姓されている方は、改姓後の保育士証）
※旧姓の方は、戸籍抄本を追加提出ののち、改姓後の保育士証を後日提出

申請者氏名