

就職準備金貸付申請書

《事務局記入欄》

第 回	審査 番号	貸付 番号	受付 日	審査 結果	承認・不承認・保留
-----	----------	----------	---------	----------	-----------

沖縄県社会福祉協議会会長 殿
《申請者記入欄》

フリガナ	性別	生 年 月 日
申請者氏名	男 女	S・H 年 月 日 (歳)
連絡先	〒	自宅 TEL
		携帯 電話

対象要件 (※すべてを満たすことが必要です)	<p>※下記の要件の該当する番号に○をしてください。</p> <p>1. 保育士修学資金貸付における就職準備金の貸付を受けていない者</p> <p>2. 以下に掲げる施設又は事業所を離職した者又は勤務経験のない者</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>1 保育所、2 幼保連携型認定こども園、3 家庭的保育事業、4 小規模保育事業、 5 事業所内保育事業、6 幼稚園</p> </div> <p>※上記施設又は事業所に勤務経験がある者は、直近の勤務状況をご記入ください。 ※保育士としての勤務が無い方は未経験とご記入ください。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>勤務先名</td> <td>職種</td> </tr> <tr> <td>勤務期間</td> <td>H・R 年 月 ~ H・R 年 月 (年 ヶ月)</td> </tr> </table> <p>3. 以下に掲げる対象施設又は事業所に新たに勤務する者であり、保育士として週 20 時間以上の勤務に従事する者</p>	勤務先名	職種	勤務期間	H・R 年 月 ~ H・R 年 月 (年 ヶ月)
	勤務先名	職種			
勤務期間	H・R 年 月 ~ H・R 年 月 (年 ヶ月)				

対象施設・事業所	<p>※該当する施設又は事業所に○をしてください。</p> <p>1. 保育所 2. 幼稚園のうち、預かり保育を常時実施している施設</p> <p>3. 幼稚園のうち、認定こども園への移行を予定している施設</p> <p>4. 幼保連携型認定こども園 5. 4以外の認定こども園</p> <p>6. 家庭的保育事業 7. 小規模保育事業 8. 居宅訪問型保育事業 9. 事業所内保育事業</p> <p>10. 病児保育事業であって、知事に届け出を行ったもの</p> <p>11. 一時預かり事業であって、知事に開始届出を行ったもの</p> <p>12. 離島その他の地域において特例保育を実施する施設</p> <p>13. 認可外保育施設のうち、地方公共団体における単独施策において保育を行っている施設</p> <p>14. 企業主導型保育事業</p>
----------	--

法人名 勤務先名	就職(予定) 年月日	令和 年 月 日
勤務先 住 所	〒	TEL
※該当する番号に○をして必要となる金額を○記入ください (借入希望額の内訳)	1. 施設等への就職によって転居が伴う場合における転居費用	円
	2. 転居先の賃貸物件の借りに伴う礼金や仲介手数料	円
	3. 施設等で使用する被服費	円
	4. 施設等の勤務に当たり研修を受けた際の研修費用	円
	5. 施設等への通勤に要する移動用自転車等の購入費	円
	6. その他就職に当たって必要と考えられる費用(具体的に記入してください。)	円
	7.	円
	8.	円
	9.	円
借入 希望額	<p>※貸付上限額は 400,000 円以内です。(千円未満切り捨て)</p> <p>合計 円</p>	

※借入金の使途を証明する領収書又は見積書等の写しを必ず添付してください。

《連帯保証人記載欄》

連帯保証人		※独立して生計を営んでいる成人を立ててください。	
フリガナ	生 年 月 日	続 柄	
氏 名	S・H 年 月 日 (歳)		
住 所	〒	自宅 TEL	
		携帯電話	
収 入 等	収入 [月額]	円	※収入が分かる資料(所得証明書等)を添付ください。
勤 務 先	勤務先名	雇用形態	正規 ・ 非正規
	業 種	職 種	勤続年数 年 箇月
	住 所	〒	T E L

※裏面もご記入ください。

第 1 号 様 式

就職準備金貸付金借入に伴う
同意・誓約事項

- 1 申請者及び連帯保証人として、この申請書に記載した事項については真実かつ正確であることを誓います。
- 2 この申請書に記載した個人情報については、沖縄県社会福祉協議会が当該貸付金の事務手続き等に必要な範囲で利用することに同意します。
- 3 連帯保証人は、当該貸付金の返還が開始になった場合には借受人と連帯して債務を負担します。
- 4 沖縄県社会福祉協議会の就職準備金貸付要領に定める規定を遵守します。

《自筆で署名し、押印ください。》

・令和 年 月 日 / 申請者氏名 ⑩

・令和 年 月 日 / 連帯保証人氏名 ⑩

就職準備金貸付申請書

申請書類等提出前確認事項 ※確認後☑してください。

- 申請書（第 1 号様式）に漏れなく記入・押印した。
- 住民票（申請者）の原本 ※発行日から 3 カ月以内のもの（マイナンバー記載なし）
- 所得証明書（連帯保証人）の原本 ※発行日から 3 カ月以内のもの
- 申請者の勤務先、及び勤務時間が確認できる書類（雇用契約書等）の写し
- 申請者の保育士登録証の写し
保育士登録手続き中の方は、養成施設の卒業証明書（原本）または卒業証書の写し、
保育士試験合格通知の写しのいずれかを添付してください。
- 借入金の使途を証明できる領収書又は見積書等の写し

申請者氏名