

申請書の書き方見本

就職準備金貸付申請書

《事務局記入欄》

第 回	審査番号	貸付番号	受付日	審査結果	承認・不承認・保留
-----	------	------	-----	------	-----------

沖縄県社会福祉協議会会長 殿

《申請者記入欄》

フリガナ	ジンザイ ハナコ	性別	生 年 月 日
申請者氏名	人材 花子	男 <input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/>	S・H ○○年 ○月 ○日 (○○歳)
連絡先	〒 住民票に登録のある住所を ご記入ください。沖縄県在住の方が対象です。	自宅 TEL	申請者本人の連絡先をご記入ください。
		携帯電話	

該当するもの1つに○をしてください。

要件を満たしているか確認し全ての番号に○をしてください。

※下記の要件の該当する番号に○をしてください。(1.ではア.イ.ウ.いずれかにも○をしてください)

- ア.保育士登録後1年以上経過した者
  - イ.保育士登録が行われてからの期間が1年未満の者で養成施設の卒業後1年以上経過
  - ウ.保育士登録が行われてからの期間が1年未満の者で保育士試験の合格から1年以上経過した者

2 以下に掲げる施設又は事業所を退職後1年以上経過した又は勤務経験のない者

- 1 保育所、2 幼保連携型認定こども園、3 家庭的保育事業、4 小規模保育事業、5 事業所内保育事業、6 幼稚園

※上記施設又は事業所に勤務経験がある者は、直近の勤務状況をご記入ください。

※保育士としての勤務が無い方は未経験とご記入ください。

勤務先名	<input type="checkbox"/> △○保育園 又は 未経験(勤務経験ない方)	職種	保育士
勤務期間	西暦 ○○年 ○月 ~ 西暦 ○○年 ○月 ( ○年 ○ヶ月)		

3 以下に掲げる対象施設又は事業に新たに勤務する者であり、**保育士として週20時間以上の勤務に従事する者**

※該当する施設又は事業所に○をしてください。

1. 保育所 2. 幼稚園のうち、預かり保育を常時実施している施設
3. 幼稚園のうち、認定こども園への移行を予定している施設
4. 幼保連携型認定こども園 5. 4以外の認定こども園
6. 家庭的保育事業 7. 小規模保育事業 8. 居宅訪問型保育事業 9. 事業所内保育事業
10. 病児保育事業であって、知事に届け出を行ったもの
11. 一時預かり事業であって、知事に開始届出を行ったもの
12. 離島その他の地域において特例保育を実施する施設
13. 認可外保育施設のうち、地方公共団体における単独施策において保育を行っている施設
14. 企業主導型保育事業

申請者が就職する施設の該当する対象事業所番号に○をしてください。

対象要件(※すべてを満たすことが必要です)

借入希望額の内訳となるため、合計金額が希望額と同じ又は希望金額より多くなるようにご記入ください。

就職準備金として認められないもの  
・生活費(家賃等)  
・保育料  
・ガソリン代等  
詳しくはお問い合わせください。

就職した日(勤務開始予定日)を記入してください。

法人名 勤務先名	社会福祉法人△△福祉会		就職(予定)年月日	西暦 ○○年 ○月 ○日
勤務先住所	〒 実際に勤務する事業所の住所及び連絡先を記入してください。		TEL	
借入金利用計画(借入希望額の内訳)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 施設等への就職によって転居が伴う場合における転居費用 円</li> <li>2. 転居先の賃貸物件の借り上げに伴う礼金や仲介手数料 円</li> <li>3. 施設等で使用する被服費 〇〇,〇〇〇円</li> <li>4. 施設等の勤務に当たり研修を受けた際の研修費用 円</li> <li>5. 施設等への通勤に要する移動用自転車等の購入費 〇〇〇,〇〇〇円</li> <li>6. その他就職に当たって必要と考えられる費用(具体的に記入してください。例: ) 自宅での事務作業に必要なノートパソコンの購入費用 〇〇〇,〇〇〇円</li> <li>7. 例: ) 保育に関する資料・図書費用 〇〇,〇〇〇円</li> <li>8. 例: ) 未就学児の入園準備費用(就職に伴って保育園に入所する場合) 〇〇,〇〇〇円</li> <li>9. 円</li> </ol>			
借入希望額	合計 〇〇〇,〇〇〇 円		※貸付上限額は400,000円以内です。※千円未満は切り捨てをお願いします。	

※借入金の使途を証明する領収書又は見積書等の写しを可能な範囲で添付してください。

《連帯保証人記載欄》

連帯保証人	※独立して生計を営んでいる成人を立ててください。					
フリガナ	ケンシュウ タロウ	生 年 月 日	続柄	父		
氏 名	研修 太郎	S・H ○○年 ○月 ○日 (○○歳)				
住 所	〒 連帯保証人本人の住所及び連絡先をご記入ください。	自宅 TEL				
		携帯電話				
収入等	収入[月額]	〇〇〇,〇〇〇 円	※収入が分かる資料(所得証明書)を添付ください。			
勤 務 先	勤務先名	株式会社□□ ○○支店		雇用形態	<input checked="" type="radio"/> 正規 <input type="radio"/> 非正規	
	業 種	物流業	職 種	営業職	勤続年数	20年 8箇月
	住 所	〒 連帯保証人の勤務先住所及び連絡先をご記入ください。		T E L		

※裏面もご記入ください。

## 第 1 号 様 式

### 就職準備金貸付金借入に伴う 同意・誓約事項

- 1 申請者及び連帯保証人として、この申請書に記載した事項については真実かつ正確であることを誓います。
- 2 この申請書に記載した個人情報については、沖縄県社会福祉協議会が当該貸付金の事務手続き等に必要範囲で利用することに同意します。
- 3 連帯保証人は、当該貸付金の返還が開始になった場合には借受人と連帯して債務を負担します。
- 4 沖縄県社会福祉協議会の就職準備金貸付要領に定める規定を遵守します。

同意・誓約事項の内容を確認し、自筆で署名し、押印ください。  
日付は署名した日をご記入ください。

《自筆で署名し、押印ください。》

・西暦 年 月 日 / 申請者氏名 ⑩

・西暦 年 月 日 / 連帯保証人氏名 ⑩

## 就職準備金貸付申請書

申請書類等提出前確認事項 ※確認後☑してください。

提出書類に不備や漏れ等がないか、提出前に再度確認してください。

- 申請書（第1号様式）に漏れなく記入・押印した。
- 住民票（申請者）の原本 ※発行日から3カ月以内のもの
- 所得証明書（連帯保証人）の原本 ※発行日から3カ月以内のもの
- 申請者の勤務先、及び勤務時間が確認できる書類（雇用契約書等）の写し
- 申請者の保育士登録証の写し  
保育士登録から1年未満の方は、養成施設の卒業証明書（原本）または卒業証書の写し、保育士試験合格通知の写しのいずれかを添付してください。
- 借入金の用途を証明できる領収書又は見積書等の写し

申請者氏名

人材 花子