

表紙(見本)

この表紙は、各経費科目で作成してください。
様式は本会ホームページからダウンロードできます。

諸謝金

【領収書 3枚】

領収書① 県内講師 氏名〇〇

5,500 円×6H (1日 3H) =33,000 円

領収書② 県外講師 氏名〇〇

11,000 円×6H (1日 3H) =66,000 円

領収書③ 看護師臨時雇上謝金 氏名〇〇

6,300 円×2日 =12,600 円

助成対象経費合計：111,600 円

原本証明

△日付を必ず入れる

(表紙に原本証明する際は、領収書の写しと表紙をホッチキス等で綴じること)