



## 令和4年度 社会福祉法人会計講座（試験直前対策講座／初級・中級） 開催要項

- 趣 旨**

社会福祉法人には、高い公共性をもつ法人として、経営組織のガバナンスの強化、事業経営の透明性の確保や財務規律の強化等、適正な会計処理と安定性・継続性を確保した法人経営が求められます。

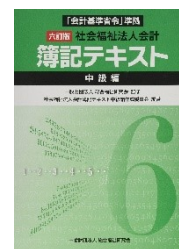
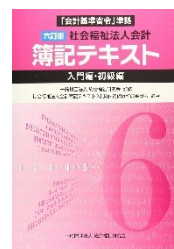
そこで本会では、各社会福祉法人における会計処理の適正化を促進するために、「社会福祉法人経営実務検定試験（旧称：社会福社会計簿記認定試験）」及び「社会福祉法人会計講座」を今年度も開催することになりました。

本講座は、社会福祉法人の役職員等を対象に、社会福祉法人経営実務検定試験の対策講座としての位置づけとともに、計算書類等の見方や日々の会計処理方法等、会計実務に係る知識・技術の向上を図ることを目指して開催します。
- 主 催** 社会福祉法人 沖縄県社会福祉協議会
- 講 師** EY税理士法人 職員  
※各講座において受講者10名以上での開講となります。  
※本講座においては社会福祉法人経営実務検定試験に向けての対策講座となります。
- 会 場** 沖縄県総合福祉センター 東棟4階 401研修室
- テキスト**

(1) 本研修ではテキストとして「六訂版 社会福祉法人会計簿記講座テキスト（初級講座⇒入門編・初級編、中級講座⇒中級編）：実務出版」を使用します。お持ちでない方は参加申込時に併せて御申込ください。

(2) 当日のテキスト販売は行いませんので御留意ください。

(3) テキストをお持ちの方は、受講の当日に必ずお持ちください。
- 申込期限** 令和4年10月31日（月）
- ご用意いただくもの**
  - 筆記用具、電卓
  - テキスト（申込の際に御購入の方は、受講当日の配布となります。）
- 昼 食** 昼食は各自で御準備ください。



## 9. 講座一覧（令和4年度）

	各講座のスケジュール	受講料等	定員
【初級】 3回講座	<p>社会福祉法人経営実務検定試験3級の対策として、本試験形式の問題演習、解説を行います。</p> <p>【第1回】11月10日（木） 9:30～16:30 【第2回】11月17日（木） 9:30～16:30 【第3回】11月24日（木） 9:30～16:30</p>	<p>※会員 9,000 円 非会員 13,000 円 （教材代込）</p> <p>テキスト代別 2,420 円(税込)</p>	各講座 30名 程度
【中級】 3回講座	<p>社会福祉法人経営実務検定試験2級の対策として、本試験形式の問題演習、解説を行います。</p> <p>【第1回】11月11日（金） 9:30～16:30 【第2回】11月18日（金） 9:30～16:30 【第3回】11月25日（金） 9:30～16:30</p>	<p>※会員 9,000 円 非会員 13,000 円 （教材代込）</p> <p>テキスト代別 3,080 円(税込)</p>	

※会員とは県社協会員のことを言います。

## 10. お申込及び受講料等のお支払について

(1) 本会ホームページからお申込みください。

「受講申込入力フォーム」へアクセスし、必要事項を入力の上、送信してください。

<https://www.okishakyo.or.jp/workshop/>

※申込フォームの最終ページにおいて、「自分にも送信内容のコピーメールを送る」にチェックを入れることで、受付完了後、確認メールが登録されたメールアドレスに自動送信されます。

※「自分にも送信内容のコピーメールを送る」にチェックを入れ忘れた場合、確認メールは届きません。受付が完了しているか確認したい場合は、事務局までお問い合わせください。

(2) お申し込みと合わせて下記本会指定口座へ受講料等をお振込みください。

(3) 振込手数料は申込者にて御負担ください。

(4) 申込後のキャンセルについては返金致しません。後日資料を郵送させていただきます。

(5) 受講料等の現金納付は受け付けいたしません。

QRコードからも  
アクセスできます



金融機関 : 琉球銀行 石嶺支店 普通預金  
 口座番号 : 315904  
 口座名義 : 社会福祉法人 沖縄県社会福祉協議会 会長 湧川昌秀  
 フリガナ : フク. オキナワケンシャカイフクシキョウギカイ

## 11. 新型コロナウイルス感染拡大防止に向けたお願い

- (1) 感染拡大防止の観点から、受講の際は下記の点をすべて満たしたうえご参加ください。
  - ① 自宅で必ず検温を行い、その結果を別紙「健康状態申告書」(氏名、連絡先の記入を含む)に記入の上、会場の受付へ提出ください。
  - ② マスクの着用
- (2) 次の項目に該当する方は、研修会場への来場はお控えください。
  - ① 発熱・風邪症状がある方(体温37.5度以上)
  - ② 過去7日間以内に発熱や感冒症状で受診や服薬等をした方
  - ③ 感染が拡大している地域や国への渡航歴が7日以内にある方
- (3) 本研修の参加者で感染者が出た場合には下記の点についてご協力をお願いします。
  - ① 保健所の聞き取り調査への協力
  - ② 濃厚接触者となった場合、接触してから5日間を目安に自宅待機をすることがあります。

## 12. オンライン開催への変更の可能性について

新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、全てオンライン開催に切り替わる可能性もございます。オンライン開催へ変更となった場合は次のような対応をさせていただきますので予め御了承ください。また、事前にインターネット環境についても御確認ください。

- (1) テキスト購入者については事前に所属施設に郵送させていただきます。
- (2) オンライン講座のULR等については、講座2日前を目安に、受講申込入力フォームに登録のあるメールアドレスへお送りいたします。

## 13. 台風襲来等による講座中止の場合

- (1) 講座が中止となった場合でも、テキストは購入していただきます。
- (2) 受講料については、振込手数料(テキスト購入希望者はテキスト郵送料を含む)を差し引いた金額を返金いたします。

※台風襲来等による講座の中止または延期等の御案内は本会ホームページにて掲載いたします(<https://www.okishakyo.or.jp/>)。

## 14. 個人情報の取扱い及び留意事項について

- (1) 「受講申込入力フォーム」に入力された個人情報は、当講座の運営管理の目的のみに使用し、他の目的に使用することはありません。

## 15. 申込先及びお問合せ先

社会福祉法人 沖縄県社会福祉協議会 施設団体福祉部(担当:仲村、翁長)  
〒903-8603 那覇市首里石嶺町4-373-1 沖縄県総合福祉センター内  
TEL:098-887-2000 FAX:098-887-2024  
E-mail:kaikeikouza@okishakyo.or.jp

# 社会福祉法人経営実務検定試験 出題区分【3級・2級】

(受講講座選択の参考にしてください。)

※本出題区分表は各級において学習すべき範囲を示すものであり、記載されているすべての項目が出題されるものではない。なお、表中「除く」と記載されているのは「出題範囲から除く」ものを指している。  
 ※特に明示がない限り上位の級の範囲は下位の級の範囲を含み、同一の項目については、級の上昇に応じて難度が高くなるものとする。

		3級(旧称:初級)の範囲	2級(旧称:中級)の範囲 (3級に追加して学習する範囲)
大項目	中項目	小項目	
I 構造	1. 支払資金	非資金(棚卸資産)	非資金(引当金・1年基準)
	2. 収支、支出	資金収支差額	
	3. 収益、費用	事業活動増減差額	
	4. 資産、負債及び純資産	資産=負債+純資産	
	5. 資産及び負債の流動・固定の区分	1年基準	正常営業循環基準
	6. CF・PL・BSの相互関係	BS(上半期)とCFとの関係 BS(全体)とPLとの関係	
II 取引	1. 意義	基本	
	2. 種類	CFだけに表示される取引 PLだけに表示される取引 両方に表示される取引 BSだけに表示される取引	
III 勘定科目及び仕分	1. 勘定	勘定科目説明(BS・PL・CF)	
	2. 仕分	資金仕分と非資金仕分	
IV 帳簿組織	1. 仕訳帳と総勘定元帳	転記	
	2. 補助簿	意義(基本概念)	
V 試算表	1. 月次報告	基礎	応用
VI 会計処理	1. 流動資産	基礎	事業未収金・未払金・未収補助金
	2. 固定資産	基礎	建設仮勘定・権利 固定資産の無償取得
	3. 流動負債	基礎	事業未払金・その他の未払金
	4. 固定負債	基礎	長期未払金
	5. 純資産	基本金(基礎)	取崩
		国庫補助金等特別積立金(基礎)	取崩
		その他の積立金(基礎)	積立限度額・取崩
	6. 収入・支出と収益・費用	基礎	現物寄付(少額物品)
	7. その他		リース会計(基礎) 就労支援事業会計(基礎)
	8. 内部取引		サービス区分間取引 拠点区分間取引
9. 減価償却	意義(基本概念)	定額法(基礎)	
10. 引当金	徴収不能引当金繰入(基礎)	徴収不能額との充当	
	賞与引当金繰入(基礎)	職員賞与との充当 法定福利費との充当	
	退職給付費用(基礎)	退職給付費用との充当 役員退職慰労引当金繰入	
VII 予算と決算	1. 予算	意義(基本概念)	
	2. 決算試算表(精算表)	基礎	
	3. 計算書類の種類及び様式	種類(基礎)	第1号第4様式 第2号第4様式 第3号第4様式
		様式(基礎:拠点単位4様式)	
	4. 注記		別紙2
	5. 附属明細書		別紙3(①~④)
	6. 財産目録		
7. 資金使途制限通知		基礎(繰入限度額)	
8. 社会福祉充実残額			
I 検証と分析	1. 検証		会計処理の検証
	2. 分析		拠点区分の増減分析
II その他	1. 給与		給与の会計処理
	2. 税務		