

## 令和4年度 社会福祉法人会計講座（オンライン／初級・中級） 開催要項

1. 趣 旨 社会福祉法人には、高い公共性をもつ法人として、経営組織のガバナンスの強化、事業経営の透明性の確保や財務規律の強化等、適正な会計処理と安定性・継続性を確保した法人経営が求められます。

そこで本会では、各社会福祉法人における会計処理の適正化を促進するために、「社会福祉法人経営実務検定試験（旧：社会福社会計簿記認定試験）」及び「社会福祉法人会計講座」を今年度も開催することになりました。

本講座は、社会福祉法人の役職員等を対象に、社会福社会計簿記認定試験の対策講座としての位置づけとともに、計算書類等の見方や日々の会計処理方法等、会計実務に係る知識・技術の向上を図ることを目指して開催します。

2. 主 催 社会福祉法人 沖縄県社会福祉協議会

3. 講 師 EY税理士法人 職員  
※各講座において受講者10名以上での開講となります。  
※本講座においては社会福社会計認定簿記試験に向けての対策講座となります。

4. 会 場 オンライン（Zoom）

5. テキスト (1) 本研修ではテキストとして「六訂版 社会福祉法人会計簿記講座テキスト（初級講座⇒入門編・初級編、中級講座⇒中級編）：実務出版」を使用します。お持ちでない方は参加申込時に併せて御申してください。



(2) 当日のテキスト販売は行いませんので御留意ください。  
(3) テキストをお持ちの方は、受講の当日に必ずお持ちください。

6. 申込期限 講座により異なりますので、次ページの「8. 講座一覧」を御確認ください。

7. ご用意いただくもの

- (1) 筆記用具、電卓、パソコンやスマートフォン等のインターネットに接続できる端末機器
- (2) テキスト（申込の際に御購入の方は、事前に所属施設・団体へ郵送いたします。）

## 8. 講座一覧（令和4年度）

	各講座のスケジュール	受講料等	定員
【初級コース】 3回講座	<p>社会福祉法人会計の基礎知識を体系的に習得するとともに基本的な会計処理について学習します。（社会福祉法人経営実務検定試験3級相当の学習）</p> <p>【第1回】9月15日（木） 10:00～16:00 【第2回】9月22日（木） 10:00～16:00 【第3回】9月29日（木） 10:00～16:00</p> <p>申込締切：9月2日（金）</p>	<p>※会員 15,000 円 非会員 20,000 円 テキスト代別 2,420 円(税込)</p>	30名程度
【中級コース】 4回講座	<p>初級の内容を踏まえ、より複雑な会計処理について学習します。（社会福祉法人経営実務検定試験2級相当の学習）</p> <p>【第1回】10月4日（火） 10:00～16:00 【第2回】10月11日（火） 10:00～16:00 【第3回】10月18日（火） 10:00～16:00 【第4回】10月24日（月） 10:00～16:00</p> <p>※第4回のみ月曜開催のためご注意ください。</p> <p>申込締切：9月22日（木）</p>	<p>※会員 20,000 円 非会員 25,000 円 テキスト代別 3,080 円(税込)</p>	30名程度

※会員とは県社協会員のことを言います。

## 9. お申込及び受講料等のお支払について

(1) 本会ホームページからお申込みください。

「受講申込入力フォーム」へアクセスし、各コースの申込ページから必要事項を入力のうえ、送信してください。

<https://www.okishakyo.or.jp/workshop/>

※受付完了後、確認メールが登録されたメールアドレスに自動送信されます（確認メールが届かない場合はお問い合わせください）。

(2) お申し込みと合わせて下記本会指定口座へ受講料等をお振込みください。

(3) 振込手数料は申込者にて御負担ください。

(4) 申込後のキャンセルについては返金致しません。

(5) 受講料等の現金納付は受け付けいたしません。

QRコードからも  
アクセスできます



金融機関：琉球銀行 石嶺支店 普通預金

口座番号：315904

口座名義：社会福祉法人 沖縄県社会福祉協議会 会長 湧川昌秀

フリガナ：フク、オキナワケンシャカイフクシキョウギカイ

## 10. 台風襲来等による講座中止の場合

- (1) 講座が中止となった場合でも、テキストは購入していただきます。
- (2) 受講料については、振込手数料（テキスト購入希望者はテキスト郵送料を含む）を差し引いた金額を返金いたします。  
※台風襲来等による講座の中止または延期等の御案内は本会ホームページにて掲載いたします (<https://www.okishakyo.or.jp/>)。

## 11. オンライン講座開催にあたっての留意事項

- (1) 各所属の施設・団体等において講座に御参加ください。
- (2) 申込者には、個別に申込者限定の専用アドレス（URL）をメールにてお知らせいたします。
- (3) インターネットによるオンライン配信となります。各施設・団体におけるインターネット環境について事前に確認をお願いします。
- (4) インターネットによる動画が閲覧できる環境であれば問題ありません。スマートフォン、タブレット端末による視聴も可能です。
- (5) スピーカー機能が必要になります（講師の声を聴くために必要です。ヘッドセットやイヤホンでも構いません）。
- (6) その他、気になる点がある際は、事務局までお問い合わせください。

## 12. 個人情報の取扱い及び留意事項について

- (1) 「受講申込入力フォーム」に入力された個人情報は、当講座の運営管理の目的のみに使用し、他の目的に使用することはありません。

## 13. 申込先及びお問合せ先

社会福祉法人 沖縄県社会福祉協議会 施設団体福祉部（担当：仲村、翁長）  
〒903-8603 那覇市首里石嶺町4-373-1  
（沖縄県総合福祉センター内）  
TEL：098-887-2000  
FAX：098-887-2024  
E-mail：kaikeikouza@okishakyo.or.jp

# 社会福社会計簿記認定試験 出題区分【初級・中級】（受講講座選択の参考にしてください。）

※本出題区分表は各級において学習すべき範囲を示すものであり、記載されているすべての項目が出題されるものではない。なお、表中「除く」と記載されているのは「出題範囲から除く」ものを指している。

※特に明示がない限り上位の級の範囲は下位の級の範囲を含み、同一の項目については、級の上昇に応じて難度が高くなるものとする。

項目区分	初級の範囲	中級の範囲 (初級に追加して学習する範囲)
社会福祉法人 会計簿記の基本原則	<ol style="list-style-type: none"> <li>社会福祉法人制度の基礎的理解</li> <li>社会福祉法人会計基準等 (基礎的な事項の理解)</li> <li>基本概念               <ol style="list-style-type: none"> <li>①支払資金の範囲</li> <li>②収入、支出</li> <li>③収益、費用</li> <li>④資産、負債及び純資産</li> <li>⑤資産及び負債の流動と固定の区分 (1年基準を含む)</li> <li>⑥資金収支計算書、事業活動計算書、 貸借対照表の相互関係</li> </ol> </li> <li>取引               <ol style="list-style-type: none"> <li>①取引の意義</li> <li>②取引の種類</li> </ol> </li> <li>勘定及び仕訳               <ol style="list-style-type: none"> <li>①勘定の意義</li> <li>②仕訳の意義</li> </ol> </li> <li>帳簿組織               <ol style="list-style-type: none"> <li>①仕訳帳と総勘定元帳</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>社会福祉法人制度の応用的理解</li> <li>社会福祉法人会計基準等 社会福祉法人会計基準、同注解の基礎的理解 (ただし自ら表現・記述することは求めない)</li> <li>基本概念</li> <li>取引</li> <li>勘定及び仕訳</li> <li>帳簿組織               <ol style="list-style-type: none"> <li>②補助簿</li> </ol> </li> </ol>
諸取引の処理	<ol style="list-style-type: none"> <li>流動資産 (内容の基礎的理解)</li> <li>固定資産 (内容の基礎的理解) (建設仮勘定・権利及び無償取得を除く)</li> <li>流動負債 (内容の基礎的理解)</li> <li>固定負債 (内容の基礎的理解)</li> <li>純資産 (内容の基礎的理解)               <ol style="list-style-type: none"> <li>①基本金 (取崩を除く)</li> <li>②国庫補助金等特別積立金 (取崩及び償還補助を除く)</li> </ol> </li> <li>収入・支出及び収益・費用 (内容の基礎的理解)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>流動資産 (内容の応用的理解)               <ol style="list-style-type: none"> <li>①現金過不足の処理</li> <li>②たな卸資産の貸借対照評価額</li> </ol> </li> <li>固定資産 (内容の応用的理解)               <ol style="list-style-type: none"> <li>①建設的仮勘定</li> <li>②権利</li> <li>③固定資産の無償取得 (交換・定額譲受を含まない)</li> </ol> </li> <li>流動負債 (内容の応用的理解)</li> <li>固定負債 (内容の応用的理解)</li> <li>純資産 (内容の応用的理解)               <ol style="list-style-type: none"> <li>①基本金 (取崩を含む)</li> <li>②国庫補助金等特別積立金 (取崩を含む)</li> <li>③その他の積立金</li> </ol> </li> <li>収入・支出及び収益・費用 (内容の応用的理解)               <ol style="list-style-type: none"> <li>①寄附物品の会計処理</li> </ol> </li> <li>その他               <ol style="list-style-type: none"> <li>①リース会計 (簡単な計算を含む)</li> </ol> </li> </ol>
法人内部取引など		
決算	<ol style="list-style-type: none"> <li>減価償却 (内容の基礎的理解)</li> <li>引当金 (基礎的な理解)</li> <li>精算表 (基礎的なもの)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>減価償却 (内容の応用的理解)               <ol style="list-style-type: none"> <li>①定額法の理解</li> </ol> </li> <li>引当金 (簡単な計算を含む)</li> <li>精算表 (応用的なものを含む)</li> </ol>
計算書類	<ol style="list-style-type: none"> <li>計算書類の種類及び様式 (基礎的な理解)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>計算書類の作成 (簡易なもの)</li> <li>計算書類の注記 (基礎的な理解)</li> <li>附属明細書 (基礎的な理解)</li> </ol>