

求人票(下書き)

福祉のお仕事 FUKUSHI-JOB SEARCH 求人事業所マイページ

事業所マイページにログイン

ログイン

①

ログインID

パスワード

パスワード

②

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[初めてのの方はこちら](#)

IDとパスワードを入力して
ログインします

※IDはメールアドレス
になります

※パスワードがわからない
場合はログインボタン下の
「パスワードを忘れた方は
こちら」をクリック

[トップページに戻る](#)

事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 情報提供 ログアウト

事業所マイページホーム

【中央福祉人材センターからのお知らせ】

【お知らせ】

- 2019/12/05 ス*
- 2019/07/08 既*
- 2019/03/01 既*
- 2015/12/10 い*
- 2015/12/03 既*

【東京都福祉人材センターからのお知らせ】

新着情報 0 件

東京都福祉人材センターからのお知らせが随時更新されます。

お知らせを見る

【未処理一覧】

① 応募未確認 0 件

求職者からの新しい応募情報を確認できます。
上記件数が1件以上ある場合には、「確認する」ボタンから応募情報を確認し、応募書へ返照してください。
※次回画面で応募番号をクリックすると、応募書のステータスは「採用未入力」に変更されます。

確認する

② 応募採否未入力 0 件

応募書の採否入力や一度確認した応募書の情報を閲覧できます。
応募書の採否が決定した場合には、その履歴採否入力をお願いします。

採否入力する

③ 紹介状採否未入力 0 件

紹介状が発行されている求職者の一覧を確認できます。
また、紹介状が発行されている求職者の採否入力ができます。
紹介状が発行されている求職者の採否が決定した場合には、その履歴採否入力をお願いします。

採否入力する

【求人票一覧】

有効	既処理済	採否	申請中	下書き
0 件	0 件	0 件	0 件	0 件

求人票の新規申請 求人票の新規申請をします。

【事業所マイページ基本情報】

基本情報の修正 事業所基本情報を修正申請します。
センター・バンクが承認すると基本情報が変更されます。

パスワードの更新 パスワードを変更します。
セキュリティ確保のためパスワードは定期的に変更してください。

登録情報の中止 事業所マイページ登録の取消を申請します。
「有効」または「採否待ち」の求人票がある場合、事業所マイページ登録取消の申請はできません。

【法人事業所紹介】

法人事業所紹介情報の登録 事業所のアピールポイントや概要データを入力、修正します。
登録した情報は、「福祉のお仕事」事業所検索で公開されます。
① 法人事業所紹介は未登録となっています

マイページの【求人票一覧】より
「下書き」の件数をクリックする

【求人票一覧】

有効 (2) 募集終了 (2) 抹消 (4) 申請中 (1) 下書き (3)

下書き保存中の求人票です。

求人票番号（承認前は番号がありません）をクリックすると以下のことができます。

- ①下書きの編集・・・「下書き編集」ボタンを押すと、保存中の下書きを編集できます。
- ②下書きの削除・・・「下書き削除」ボタンを押すと、保存中の下書きを削除できます。

申請区分	求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	採用	最終更新日
修正	1300-1702-00008 <div style="display: flex; gap: 5px;"> 編集 充足 </div>	介護職	正職員	5	5	2017/02/21 削除
新規	承認前は番号がありません ①	介護職	正職員	2	0	2017/02/21 削除
新規	承認前は番号がありません	相談・支援・指導員	正職員	2	0	2017/02/21 削除

3件 1

求人票の申請

新規の求人票の登録を申請します。

求人票の登録にあたって
 (参考) 求人票の入力項目
 (参考) 求人票での選択肢

求人票の登録申請をする前に必ずお読みください。
 求人票の入力にあたっては一定の時間制限があります。必ず事前に入力する情報を下調べをしたうえで入力をしてください。

[> サイトマップ](#) [> よくある質問](#) [> 役立つリンク](#)

[> サイトポリシー](#)

[> プライバシーポリシー](#)

該当する求人票の
「求人票番号」をクリックする

【求人票情報】

求人票番号	承認前は番号がありません
取扱対象	対象
状態区分	新規下書き
求人職種	相談・支援・指導員
雇用形態	正職員
募集	2人
紹介	0人
応募	0人
紹介による採用	0人
応募による採用	0人
他機関による採用	
採否申請予定日	
掲載終了日	
アクセス数（モバイル以外）	0人
モバイルからのアクセス数	0人
モバイルからの連絡先閲覧数	0人

①

下書き編集

下書き保存中の求人票を編集します。

下書き削除

下書き保存中の求人票を削除します。

求人票詳細閲覧の
【求人票情報】の
「下書き編集」をクリックする

ご注意： 情報の入力には20分以内に行い、「次に進む」ボタンを押してください。20分を過ぎると、入力した全ての情報が失われます。
情報入力中に席を外される場合には、必ず下書き保存ボタンを押してください。
職種・募集人数の項目については、登録後は変更できません。変更が必要な場合は、一旦登録を抹消し、再度新規に登録しなおす必要があります。

前に戻る **ステップ1** ステップ2 ステップ3 ステップ4 ステップ5 ステップ6 次に進む

取扱範囲 就業場所 職種・条件 賃金・時間等 応募・選考 入力確認

ステップ-1 職業紹介の取扱範囲等の確認

【1. 取扱範囲についてご確認ください】

- 求人申込は、事業所マイページ登録の登録先の福祉人材センター・バンクに対して申請することになります。
- 求人申込のできる事業の種類や職種の範囲は都道府県ごとに定められています。
- 申し込もうとしている求人が、申請先の都道府県でどのような取扱になっているかを初めにご確認ください。

1. 登録先福祉人材センター・バンクの職業紹介の取扱範囲

- 福祉人材センター・バンクが行う職業安定法上の職業紹介の取扱範囲は、都道府県ごとに異なっています。取扱範囲内の求人以外には「紹介状」を発行できません。
- ※「紹介状」は求職者が雇用保険関係の給付等を公共職業安定所に申請する際などに必要となる場合があります。

省略

ステップ1～5までに変更したい箇所がある場合は訂正し、無い場合はそのまま次へすすむ

前に戻る

ステップ1
求人数額

ステップ2
就業場所

ステップ3
職種・条件

ステップ4
給与・待遇等

ステップ5
応募・選考

ステップ6
入力確認

次に進む

ステップ2から5で入力した内容を確認します。
入力内容を確認し、よろしければ「この内容で申請する」ボタンを押してください。
入力内容に間違いがある場合は、「前に戻る」ボタンを押して、該当箇所の入力項目を変更してください。

【法人事業所】

法人名称	中央人材会
法人名称フリガナ	チュウオウジンザイカイ
事業所名称	中央人材会
事業所名称フリガナ	チュウオウジンザイエン
法人区分	社会福祉法人
法人設立年月日	2000/03/01

【就業場所】

就業先（予定）の種	就業先が一つに決まっている
就業先事業所名称	中央人材会
就業先事業所所在地	〒100-8960 東京都 東京都千代田区轟が壁 3-3-2新轟が壁ビル
就業先事業所所在地域	千代田区 中央区 港区

中略

【全体備考】

全体備考	※所定の備考欄に記入しきれない場合や、その他の特記事項はこちらに入力します
------	---------------------------------------

①

この内容で申請する

前に戻る

ステップ1
求人数額

ステップ2
就業場所

ステップ3
職種・条件

ステップ4
給与・待遇等

ステップ5
応募・選考

ステップ6
入力確認

次に進む

ステップ6で入力内容を確認し、
「この内容で登録する」を
クリックする
もし変更・訂正箇所があれば、
「前に戻る」で戻って訂正する

求人票の申請完了

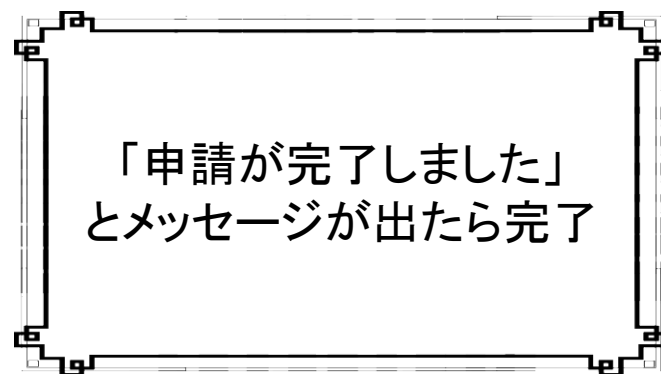
求人票の登録申請が完了しました。

申請いただいた内容は、センター・バンクが承認するまで有効になりません。

センター・バンクによる承認作業が完了すると、ご登録いただいたメールアドレス宛てに登録完了メールを送信いたします。

なお、承認作業にあたり、センター・バンクからお電話する場合があります。

ウィンドウを閉じる



▲このメッセージの前にウィンドウを閉じたりすると申請できていないのでご注意ください。▲