

求人票の募集終了

※公開されている有効求人公開を停止したい場合

# 福祉のお仕事 求人事業所マイページ

事業所マイページにログイン

ログイン

① ログインID

パスワード

パスワード

①

②

ログイン

● パスワードを忘れた方はこちら

● 初めての方はこちら

トップページに戻る

IDとパスワードを入力して  
ログインします

※IDはメールアドレス  
になります

※パスワードがわからない  
場合はログインボタン下の  
「パスワードを忘れた方は  
こちら」をクリック

求職者マイページホーム

【中央福祉人材センターからのお知らせ】

【お知らせ】

|            |        |
|------------|--------|
| 2016/12/09 | 受***** |
| 2016/07/08 | 受***** |
| 2016/03/01 | 受***** |
| 2015/12/10 | 受***** |
| 2015/12/03 | 受***** |

【東京福祉人材センターからのお知らせ】

新着情報 0 件

東京福祉人材センターからのお知らせが随時更新されます。

【未処理一覧】

①応募準備 0 件

求職者からの新しい応募情報を確認できます。  
上記件数(1件以上)がある場合には、「確認する」ボタンから応募情報を確認し、応募書へ登録してください。  
当該画面で応募番号をクリックすると、応募書のステータスは「応募書入力」に更新されます。

②応募書未入力 0 件

応募書の応募入力や一度確認した応募者の情報を閲覧できます。  
応募書の応募が決まった場合には、その履歴を応募入力をお願いします。

③紹介状送付未入力 0 件

紹介状が発行されている求職者の一覧を確認できます。  
また、紹介状が発行されている求職者の応募入力ができます。  
紹介状が発行されている求職者の応募が決まった場合には、その履歴を応募入力をお願いします。

【求人票一覧】

|          |            |        |         |          |
|----------|------------|--------|---------|----------|
| ① 有効 0 件 | ② 募集終了 0 件 | 計画 0 件 | 募集中 0 件 | トータル 0 件 |
|----------|------------|--------|---------|----------|

求人票の新規申請 求人票の初期申請をします。

【事業所マイページ基本情報】

基本情報の修正 事業所基本情報を修正申請します。  
センター・バンクが承認すると基本情報が変更されます。

パスワードの変更 パスワードを変更します。  
セキュリティ確保のためパスワードは定期的に更新してください。

登録情報の申請 事業所マイページ登録の住所を申請します。  
「有効」または「無効待ち」の求人票がある場合、事業所マイページ登録住所の申請はできません。

【法人事業所紹介】

法人事業所紹介情報の登録 事業所のアピールポイントや職員データを入力、修正します。  
登録した情報は、「福祉のお仕事」事業所検索で公開されます。  
法人事業所紹介は本登録となっています。

求人票が有効な場合:【求人票一覧】の有効の件数を  
クリックする

求人票が募集終了の場合:抹消します  
※別項目の「求人票抹消」を確認ください

※求人の有効期間は月末締めめの3か月です

例)5月1日~31日公開の求人票は  
7月31日まで有効の求人票になります。  
8月1日から募集終了の件数になります

求人票ホーム

【求人票一覧】

有効 (3) 登録終了 (0) 抹消 (53) 申請中 (0) 下書き (0)

現在公開している求人票です。  
 求人票番号をクリックすると以下のことができます。

- ①採否登録・・・「採否状況閲覧」ボタンを押すと、採否が決まった求職者の採否を登録できます。
- ②求人票の内容変更・・・「修正」ボタンを押すと、求人票の内容を変更できます。
- ③求人票の登録終了・・・「登録終了」ボタンを押すと、求人票の公開を終了します。
- ④新規求人票の作成・・・「再利用新規」ボタンを押すと、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。

| 求人票番号             | 求人職種      | 雇用形態      | 登録 | 応募 | 紹介 | 採用 | 掲載開始日            | 掲載終了日            |
|-------------------|-----------|-----------|----|----|----|----|------------------|------------------|
| ① 1300-1701-00421 | 看護職       | 正職員       | 3  | 0  | 0  | 0  | 2017/01/06<br>掲載 | 2017/03/31<br>有効 |
| 1300-1701-00420   | 看護職       | 常勤（正職員以外） | 3  | 0  | 0  | 0  | 2017/01/06<br>掲載 | 2017/03/31<br>有効 |
| 1300-1701-00419   | 相談・支援・指導員 | 正職員       | 5  | 0  | 0  | 0  | 2017/01/06<br>掲載 | 2017/03/31<br>有効 |

3件 1

求人票の申請 新規の求人票の登録を申請します。

求人票の登録にあたって  
 (参考) 求人票の入力項目  
 (参考) 求人票での選択肢

求人票の登録申請をする前にお読みください。  
 求人票の入力にあたっては一定の時間制限があります。必ず事前に入力する情報を下調べをしたうえで入力をしてください。

該当する求人票の  
「求人票番号」をクリックする

求人票詳細画面

【求人票情報】

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| 求人票番号         | 1300-1702-00002 |
| 取扱い           | 対象              |
| 状態区分          | 有効              |
| 求人職種          | 相談・文庫・指導員       |
| 雇用形態          | 正職員             |
| 募集            | 2人              |
| 紹介            | 1人              |
| 応募            | 1人              |
| 紹介による採用       | 0人              |
| 応募による採用       | 0人              |
| 他機関による採用      |                 |
| 採否申請予定日       | 2017/04/30      |
| 掲載終了日         | 2017/04/30      |
| アクセス数（モバイル以外） | 6人              |
| モバイルからのアクセス数  | 0人              |
| モバイルからの連絡先閲覧数 | 0人              |

修正 公開している求人票の内容を修正します。

採否状況閲覧 求職者一覧から各求職者の採否結果を登録します。

① 募集終了 求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度掲載するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります。

再利用新規 この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。

求人票詳細 紹介 (1) 応募 (1) スカウト (0)

【法人事業所】

|          |             |
|----------|-------------|
| 法人名称     | 中央人材会       |
| 法人名称フリガナ | チュウオウジンザイカイ |
| 事業所名称    | 中央人材会       |

省略

募集終了のボタンをクリックする  
 ※抹消の手続きに移行します