

## 求人票の新規登録

# 福祉のお仕事 FUKUSHI-JOB SEARCH 求人事業所マイページ

事業所マイページにログイン

ログイン

① ログインID

パスワード

パスワード

①

②

ログイン

● [パスワードを忘れた方はこちら](#)

● [初めての方はこちら](#)

[トップページに戻る](#)

IDとパスワードを入力して  
ログインします

※IDはメールアドレス  
になります

※パスワードがわからない  
場合はログインボタン下の  
「パスワードを忘れた方は  
こちら」をクリック

事業所管理 求人管理 応募管理 紹介状管理 情報提供 ログアウト

事業所マイページホーム

【中央福祉人材センターからのお知らせ】

【お知らせ】

- 2016/12/03 欠\*\*\*\*\*
- 2016/07/08 欠\*\*\*\*\*
- 2016/03/01 欠\*\*\*\*\*
- 2015/12/10 い\*\*\*\*\*
- 2015/12/03 欠\*\*\*\*\*

【東京都福祉人材センターからのお知らせ】

新着情報 0 件

東京都福祉人材センターからのお知らせが閲覧できます。

お知らせを見る

【未処理一覧】

① 応募準備 0 件

求職者からの新しい応募情報を確認できます。  
上記件数/1件以上ある場合は、「確認する」ボタンから応募系を確認し、応募書へ登録してください。  
※画面内で応募番号をクリックすると、応募書のステータスは「届出未入力」に更新されます。

確認する

② 応募届出未入力 0 件

応募書の届出入力や一度確認した応募書の情報を閲覧できます。  
応募書の届出が決定した場合には、その届出未入力を削除します。

届出入力する

③ 紹介状届出未入力 0 件

紹介状が発行されている求職者の一覧を確認できます。  
また、紹介状が発行されている求職者の届出入力ができます。  
紹介状が発行されている求職者の届出が決定した場合は、その届出未入力を削除します。

届出入力する

【求人票一覧】

有効	届出終了	辞退	待合中	下書き
0 件	0 件	0 件	0 件	0 件

① 求人票の新規申請

求人票の新規申請をします。

【事業所マイページ基本情報】

基本情報の修正

事業所基本情報を修正申請します。  
センター・リンクが承認すると基本情報が変更されます。

パスワードの更新

パスワードを変更します。  
セキュリティ確保のためパスワードは定期的に変更してください。

登録済みの申請

事業所マイページ登録済みの申請を申請します。  
「有効」または「届出待ち」の求人票がある場合、事業所マイページ登録済みの申請はできません。

【法人事業所紹介】

法人事業所紹介情報の登録

事業所のアピールポイントや職員データを入力、修正します。  
登録した情報は、「福祉のお仕事」事業所検索で公開されます。  
① 法人事業所紹介は未登録となっています

マイページの  
「求人票の新規申請」ボタンを  
クリックする

求人票の登録

**ご注意：** 情報の入力には20分以内に行い、「次に進む」ボタンを押してください。20分を過ぎると、入力した全ての情報が失われます。情報入力中に席を外される場合には、必ず下書き保存ボタンを押してください。職種・募集人数の項目については、登録後は変更できません。変更が必要な場合は、一旦登録を抹消し、再度新規に登録しなおす必要があります。

①

前に戻る   **ステップ1** 取扱範囲   ステップ2 就業場所   ステップ3 職種・条件   ステップ4 賃金・時間等   ステップ5 応募・選考   ステップ6 入力確認   次に進む

**ステップ-1 職業紹介の取扱範囲等の確認**

**[I. 取扱範囲についてご確認ください]**

- 求人申込は、事業所マイページ登録の登録先の福祉人材センター・バンクに対して申請することになります。
- 求人申込のできる事業の種類や職種の範囲は都道府県ごとに定められています。
- 申し込もうとしている求人が、申請先の都道府県でどのような取扱になっているかを初めにご確認ください。

1. 登録先福祉人材センター・バンクの職業紹介の取扱範囲

- 福祉人材センター・バンクが行う職業安定法上の職業紹介の取扱範囲は、都道府県ごとに異なっています。取扱範囲内の求人以外には「紹介状」を発行できません。
- ※「紹介状」は求職者が雇用保険関係の給付等を公共職業安定所に申請する際などに必要となる場合があります。

省略

ステップ1～6まで入力・確認する

※入力に時間がかかるときや後で続きを入力したい場合は「下書き」保存をしましょう

入力画面は時間制限(20分)がありますので、長時間離席されたり長考する場合は一旦「**下書き**」ボタンをクリックして保存してください

※「下書き保存」をしたデータから求人票を登録する方法は別に項目を設けています  
そちらを参照ください

#### 求人票の申請完了

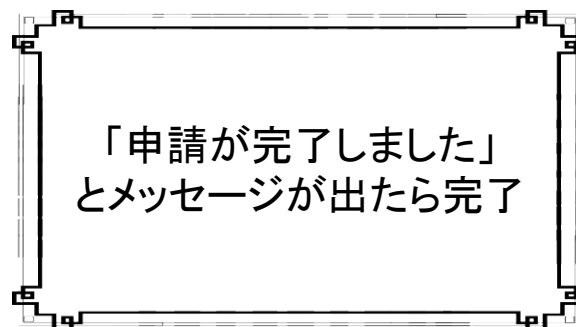
求人票の登録申請が完了しました。

申請いただいた内容は、センター・バンクが承認するまで有効になりません。

センター・バンクによる承認作業が完了すると、ご登録いただいたメールアドレス宛てに登録完了メールを送信いたします。

なお、承認作業にあたり、センター・バンクからお電話する場合があります。

ウィンドウを閉じる



▲このメッセージの前にウィンドウを閉じたりすると申請できていないのでご注意ください。▲