

福祉の職場説明・面接会 求人等事業所面談コーナー実施要領

1 ブースの目的

- ①採用を予定している施設・団体等は、求人面接を行っていただきます。
- ②各種別社会福祉施設・団体等の職員に職場の現状を説明していただきます。
- ③各職能団体には、資格取得方法や就労状況の説明をしていただきます。

2 ブースの設置

- ①ブースは長テーブル1台分です。その前方に相談者用の椅子を準備します。
- ②相談員の席は2名分設置します。
- ③会場内でのブースの位置は、本会に一任させていただきます。
- ④ブースには本会にて貴施設・団体の名称が記載された看板を設置いたします。
- ⑤本会でブース参加施設・求人一覧を作成しますが、それ以外で御準備いただける資料がありましたら当日50部程度お持ちください。
- ⑥面談のやり方についてPC利用やその他独自の方法で行いたい場合は、事前に連絡ください。

3 当日の流れ（※ 後日、スケジュール並びに会場レイアウト等をお知らせいたします。）

- ①12時30分までに会場へお越しください（ただし、特別な会場準備[PC接続等]が必要な場合は12時30分までに御準備願います）。
※昼食については、各自で事前に済ませて御参加ください。
- ②12時30分より20分間程度のオリエンテーションを実施します。
- ③13時00分には開場いたします。
- ④来場者は、本会が準備をした面談カードに氏名等を記入し、面談開始の時に面談者へ手渡します。また、ハローワーク登録求職者においては、「紹介状」を併せて交付します。なお、ハローワークブースでは新卒学生に対する職業相談のみで企業への紹介は行いません。
- ⑤面談の進め方はそれぞれのブースでお任せします。
- ⑥16時00分になりましたら、求人者面接票（会場提出用）の提出をお願いします。

4 その他

- ①面談時間は3時間程度になります。毎年多くの面談が予想されますので、2名以上の相談体制で休憩は適宜取るようにしてください。
- ②本面接会で採用に結びついた求職者については、氏名を後日、御報告いただ

きます。

③会場内での飲食は禁止されています。控室に湯茶等を準備しておりますので御利用ください。

④高校生を対象に就労を前提とした面接をする場合は、就職協定に御留意ください。

・採否の決定

求人者は採用試験期日、場所、採否結果等を決定次第直ちに学校及び学校を通じて応募者に文書をもって通知してください。

・就業開始の時期

就業開始の時期（実習期間中の講習を含む）は卒業後としてください。

「福祉の職場説明・面接会～福祉の就職総合フェア 2009」
求人等事業所面談コーナー参加手順書

1. 参加申込について

(1) 予定求人の確認

貴事業所における予定求人(随時及び平成 22 年 4 月以降の求人等)について、当フェアにおいて募集されるかを御確認ください。

①募集する→(2)へお進みください。

②募集しない→当フェア以外の求人として、無料職業紹介を御活用ください。

(2) 参加申込

参加申込様式に御記載の上、11 月 13 日までに、福祉人材センターへ FAX 及び郵送で御申込ください。

2. 参加決定について

(1) 決定のお知らせ

参加申込の内容を御確認させていただいた上で、福祉人材センターより貴事業所へ参加決定の通知を 11 月 17 日までに行います。また、併せて求人票の作成・提出を 3 のとおり御依頼いたします。

3. 求人票の作成・提出について

(1) 求人票の作成・提出

作成・提出等につきましては参加決定通知と併せて御案内いたします。

(2) ハローワークへの求人登録

雇い入れに係る各種助成金の活用を予定している求人者については、事前にハローワークへ求人申込が必要です。また、別途ハローワークから求人依頼を行う場合がありますので御了承ください。

4. 問合せ先

沖縄県社会福祉協議会 福祉人材研修センター (新崎、金城、宮城)

TEL 098-882-5703 FAX 098-886-8474

沖縄県福祉人材研修センター 所長

施設・事業所名 _____

代表者名 _____

福祉の職場説明・面接会 ～福祉の就職総合フェア2009～
求人等事業所面談コーナーへの参加について

みだしの件について下記のとおり申込みいたします。

記

1. 参加者

	職名	氏名
1		
2		
3		

2. 求人職種

採用予定の求人職種・人数をご記入ください

	職種名	人数
1		
2		
3		
4		

3. 連絡先

担当者名 _____

電話番号 _____ ファックス _____

送付先 fax : 098-886-8474 沖縄県福祉人材研修センター